

Har du 6 timer om ugen – og sans for orden?

AktivitetsCenter Videbæk søger en medarbejder til rengøring pr. 1. oktober 2026 eller snarest derefter

Er du på udkig efter et mindre job, som er nemt at kombinere med fx studie, fritid eller et andet arbejde? Og kan du lide, når tingene er rene, pæne og på plads?

Så er det måske dig, vi søger til AktivitetsCenter Videbæk.

Vi søger en ansvarsbevidst og grundig medarbejder til rengøring 6 timer om ugen fordelt på alle fem hverdage. Du kommer til at arbejde selvstændigt og får en vigtig rolle i at sørge for, at vores center hver dag er rent og indbydende for både brugere og medarbejdere.

Er du studerende og kan se dig selv i jobbet i en længere periode, hører vi også meget gerne fra dig. Du behøver ikke være ekspert i rengøring fra første dag – vi sørger gerne for oplæring. Det vigtigste for os er, at du er stabil, tager ansvar og har lyst til at gøre et godt stykke arbejde.

Hvad skal du lave?

- Rengøring af kontor, fællesområder, toiletter og køkkenfaciliteter
- Genopfyldning af fx sæbe og papir
- At følge vores rengøringsplan og være med til at sikre, at huset altid fremstår pænt og indbydende

Vi forestiller os, at du:

- er grundig og har øje for detaljerne
- er pålidelig og mødestabil
- trives med at arbejde selvstændigt
- tager ansvar for dine opgaver
- møder andre med en positiv indstilling
- gerne har erfaring med rengøring – men det er ikke et krav, da oplæring kan tilbydes

Vi tilbyder:

- Et fast job på 6 timer om ugen
- Timer fordelt på alle fem hverdage
- Mulighed for at få arbejdstiden til at passe sammen med fx studie eller andet arbejde
- En stabil arbejdsplads med gode arbejdsforhold
- Et arbejde, hvor din indsats bliver værdsat og gør en synlig forskel hver dag

Vi ser gerne, at rengøringen foregår uden for centerets åbningstid. AktivitetsCenter Videbæk har åbent mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 og fredag kl. 8.00-12.30.

Måske er det lige det studiejob eller deltidsjob, du har ledt efter? Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Har du spørgsmål til jobbet, er du meget velkommen til at kontakte gruppeleder Tove Meyer på telefon 22 41 02 65.

Ansøgningsfrist: søndag den 13. september 2026

Ansættelsessamtaler: torsdag den 17. september 2026 mellem kl. 10.00 og 12.00 – eller vi finder et tidspunkt, der passer dig.

Tiltrædelse: 1. oktober 2026 eller snarest derefter.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft

din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.