

# Myndighedsrådgiver i Handicap og Psykiatri

- Ønsker du at gøre en forskel for borgere på det specialiserede voksenområde?
- Har du lyst til et spændende job med udfordrende og afvekslende opgaver?
- Trives du med både at arbejde selvstændigt og som en del af et myndighedsteam?

Så skal du søge et job hos os.

Vi søger 1 rådgiver til psykiatriteamet i en fast stilling.

Stillingen er med opstart 1. november 2026 eller snarest derefter.

## Om jobbet

Som en del af psykiatriteamet vil du komme til at arbejde med mennesker med sindslidelse, ADHD samt autismespektrumsforstyrrelser.

Herudover har vi et handicapteam, som arbejder med mennesker med udviklingshæmning, fysisk handicap, erhvervet hjerneskade og BPA (borgerstyret personlig assistance).

Arbejdet i afdelingen består hovedsageligt af visitations- og opfølgningsopgaver i forhold til voksne med betydeligt nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne, hvor vi kører ud til borgerne.

Din opgave består i at behandle henvendelser om støtte efter Servicelovens voksenbestemmelser:

- yde råd og vejledning til voksne med nedsat funktionsevne primært indenfor Serviceloven
- udrede borgeres behov på baggrund af Voksenudredningsmetoden 2.0
- behandle ansøgninger om støtte i forhold til bedst mulig mestring af eget liv
- indstille til visitation til dagtilbud, bostøtte, botilbud og lignende
- udarbejde og følge op på handleplaner efter Servicelovens § 141
- koordinere indsatsen og samarbejdet omkring borgerne
- tænke i helheder og tværfagligt i alle sagstyper

Vi lægger vægt på at finde de bedst mulige løsninger i ofte komplekse situationer. Det gør vi ved at forbinde den gældende lovgivning og de politiske rammer med en høj faglighed og en økonomisk ansvarlig styring. Vi arbejder med systematisk kompetenceudvikling, således at kompetencer og opgavekrav matcher hinanden bedst muligt.

Vi anvender fagsystemet NEXUS og benytter VUM 2.0, hvor vi tager afsæt i borgerens ønsker, håb og drømme og arbejder med en recovery-orienteret rehabiliterende tilgang. Som nyansat i afdelingen ligger kompetencen til at tage beslutninger på det ugentlige sagsmøde, i tæt dialog med kollegaer og på visitationsmøde. Vi lægger vægt på frihed under ansvar, hvor den enkelte i høj grad selv tilrettelægger sin arbejdsdag, herunder møder og opgaver samt mulighed for op til to ugentlige hjemmearbejdsdage.

## Vores forventninger til dig

Vi forventer, at du som vores nye kollega, har følgende kompetencer og kvalifikationer:

- har empati og formår at tage udgangspunkt i borgernes ressourcer
- er i stand til at sætte dig for bordenden og træffe beslutninger
- har blik for faglige og økonomisk bæredygtige løsninger
- er i stand til at strukturere dine arbejdsopgaver i en hverdag, hvor du arbejder i flere sager på samme tid
- er omstillingsparat og villig til at ændre i dine prioriteringer, hvis situationen kræver det
- formår at arbejde tværfagligt
- erfaring indenfor området er et plus, men det vigtigste er, at du interesserer dig for voksenhandicap området
- er god til formidling, både mundtlig og skriftlig

- har flair for it
- bidrager til et godt arbejdsmiljø med positivitet og godt humør, og
- har en relevant socialfaglig uddannelse eller lignende.

### **Hvem er vi**

Vores myndighedsafdeling består af 18 rådgivere, som er fordelt i to teams, henholdsvis et handicap- og psykiatriteam. Vi har en faglig koordinator, administrativ medarbejder og mulighed for sparring med intern jurist.

Vi er en arbejdsplads med fagligt dygtige og engagerede kollegaer. Det er kendetegnet for vores afdeling, at vi har en anerkendende kultur, hjælper hinanden med opgaverne, bruger hinanden til sparring og har mod på opgaverne, også når det kan være svært.

Der er ekstern supervision og løbende faglig opkvalificering.

Vi har et arbejdsmiljø, hvor vi er ordentlige og opmærksomme på hinanden, der er plads til humor og vi hygger os sammen. Vi har også et trivselsudvalg, der er med til at igangsætte aktiviteter, som bidrager til det gode arbejdsmiljø.

Vi prioriterer en grundig oplæring efter et fastlagt introduktionsprogram, som består af en mentorordning og et onboarding forløb.

Vi holder til på Brogårdsvej 2, 6950 Ringkøbing.

### **Spørgsmål**

Hvis du har spørgsmål og er blevet nysgerrig på jobbet, er du meget velkommen til at kontakte myndighedsleder Christina M. Rasmussen, tlf. 25 51 99 38 eller faglig koordinator Annette Christensen, tlf. 22 63 38 86.

### **Praktisk**

Stillingen aflønnes i henhold til gældende overenskomst. Der forhandles med udgangspunkt i erfaringer og kompetencer.

*Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.*

Ansøgningsfrist er den 22. september 2026.

Samtaler afholdes den 25. september 2026 i Ringkøbing.

Ansøgere, der indkaldes til samtale, får telefonisk besked.

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen.

Såfremt du tilbydes stillingen, tages der forbehold for indhold i straffeattest.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

### **Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource**

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.

