

Personalekonsulent søges til Ringkøbing-Skjern Kommune

Vil du være med til at understøtte ledere og medarbejdere i Danmarks geografisk største kommune? Trives du i en hverdag med stor variation, faglige udfordringer og tæt samarbejde med både ledere og kolleger?

Personaleafdelingen ved Ringkøbing-Skjern Kommune søger en personalekonsulent pr. 1. august 2026.

Hos os får du en central rolle i arbejdet med løn- og personaleadministration, rådgivning og understøttelse af ledere. Du bliver en del af en afdeling med høj faglighed, stor hjælpsomhed og et stærkt fællesskab, hvor vi løfter opgaverne sammen og værdsætter både sparring, humor og godt kollegaskab.

Vi er 16 kolleger fordelt på fire teams, som samarbejder tæt på tværs. Du bliver en del af Team Ældre- og Handicap, som dækker al personaleadministration for Sundhed og Omsorg samt Handicap og Psykiatri. Teamet består af fem engagerede personalekonsulenter, der glæder sig til at byde dig velkommen.

Dine opgaver

Du får en alsidig hverdag med blandt andet:

- Løn- og personaleadministration samt superbrugerfunktion på vagtplansystemet
- Rådgivning og sparring med ledere om personaleadministrative forhold
- Formidling af regler, procedurer og vejledninger til ledere og medarbejdere
- Sikring af korrekt administration i overensstemmelse med lovgivning, overenskomster og kommunale retningslinjer
- Bidrag til udvikling og optimering af arbejdsgange og processer
- Datadrevet HR, hvor HR-indsatser prioriteres og udvikles på baggrund af data

Vi forestiller os, at du

- Har erfaring med personaleadministration og gerne vagtplanlægning indenfor det offentlige
- Er god til at skabe relationer og arbejder professionelt
- Kommunikerer klart og tydeligt – både mundtligt og skriftligt og har gerne erfaring med at udarbejde projektbeskrivelser og/eller sagsfremstillinger
- Arbejder struktureret og bevarer overblikket, selv i travle perioder
- Har analytiske evner i forhold til at arbejde med data

Derfor skal du vælge os

Hos os får du:

- En spændende og varieret hverdag med stor kontaktflade
- Mulighed for at præge og udvikle dine arbejdsopgaver
- Dygtige og hjælpsomme kolleger, der prioriterer faglig sparring
- En arbejdsplads med høj trivsel, humor og et stærkt fællesskab

Yderligere information

Du bliver en del af staben Personale & Digitalisering, hvor vi arbejder tæt sammen med organisationens mange fagområder. Er du nysgerrig på os, kan du læse mere her: <https://karriere-pod.rksk.dk/>

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Ansættelse sker efter gældende overenskomst.

Tiltrædelse pr. 1. august 2026 eller snarest derefter.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Gitte Ebbesen på 99 74 10 27 eller gitte.ebbesen@rksk.dk.

Ansøgningsfristen er 23. juni 2026, og samtaler forventes afholdt den 26. juni 2026.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil

der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.