

Medarbejder til Det Centrale Kontaktcenter

Kan du lide at være smilet i telefonen og yde god service? Trives du med at hjælpe borgere allerede ved første kontakt? Så har vi måske stillingen til dig. Vi er i rivende udvikling og har store ambitioner – vi ønsker at skabe et Kontaktcenter i særklasse.

Det Centrale Kontaktcenter er Ringkøbing-Skjern Kommunes første kontakt for borgere og samarbejdspartner, og vi søger en serviceminded kollega til 20-25 timer om ugen pr. 1. april 2026 eller hurtigst muligt derefter. Kontaktcenteret er fysisk placeret på Ringkøbing Rådhus.

Du bliver en vigtig del af hverdagen, hvor du er med til at sikre en imødekommende, professionel og effektiv betjening. Vi forventer, at en høj procentdel af alle henvendelser vil blive straksafklaret i første kontakt. Det sætter store forventninger til dig om, at du er åben og har lyst til at lære nyt.

Du forventes at have en relevant kontoruddannelse, flair for IT, nye digitale løsninger og en nysgerrighed på udviklingsinitiativer. Det er naturligvis et plus, hvis du har faglig indsigt i de opgaver som løses i kommunalt regi og i et kontaktcenter generelt, men det er ikke et must.

Vi forestiller os, at du trives med telefonisk kontakt og formår at bevare overblikket – også i perioder med travlhed. Du har lyst til at gøre en forskel for borgerne i deres møde med kommunen. Du er serviceminded, imødekommende og kommunikerer klart og respektfuldt. Vi forventer desuden, at du er omgængelig og kan agere professionelt med både engagement og selvstændighed i opgaveløsningen. Samarbejde på tværs af teams og afdelinger falder dig naturligt, og du kan se dig selv i kommunens værdigrundlag.

Kontaktcenteret er en del af afdelingen Borgerservice og Ydelse. Vi er en afdeling i udvikling, og vi arbejder henimod en større og større fleksibilitet i opgaveløsningerne på tværs i afdelingen. Jobbet vi tilbyder, rummer gode muligheder for faglige udfordringer.

Har du lyst til at blive en del af et godt og velfungerende team, hvor vi spiller hinanden gode og støtter hinanden i hverdagen? Hvor vi vægter et trygt og positivt arbejdsmiljø med fokus på samarbejde, trivsel og en god omgangstone. Så vil vi se frem til at modtage din ansøgning.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Tina Vium på telefon 9974 1258 eller mail tina.vium@rksk.dk

Ansøgningsfristen er mandag den 23. februar 2026. Samtaler forventes holdt torsdag den 26. februar 2026.

Løn og ansættelsesforhold aftales med udgangspunkt i gældende overenskomst og aftalerne om Ny Løn.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.