

AktivitetsCenter Videbæk søger vikar/aktivitetsmedarbejder – kort ansøgningsfrist

20 timer om ugen til en start – opstart 1. oktober 2026 eller snarest muligt

Har du lyst til et arbejde, hvor du er med til at skabe gode dage, meningsfulde aktiviteter og fællesskaber sammen med andre mennesker?

Så er det måske dig, vi søger til AktivitetsCenter Videbæk.

Stillingen er en begivenhedsbestemt ansættelse som udgangspunkt 20 timer om ugen fordelt på mandage, tirsdage og onsdage. Timetallet vil blive tilpasset i takt med, at den medarbejder, du vikarierer for, gradvist vender tilbage til arbejdet.

Vikariatet giver dig et godt indblik i Aktivitetsområdet og mulighed for at opbygge relevant erfaring.

Hvem er vi?

Aktivitetsområdet Sundhed og Omsorg består af fem centre, heriblandt AktivitetsCenter Videbæk.

I AktivitetsCenter Videbæk har vi både daghjem for visiterede borgere og åbne tilbud for borgere over 60 år, fleksjobbere og førtidspensionister.

De åbne tilbud drives i et tæt samarbejde mellem frivillige og medarbejdere. Sammen skaber vi rammerne for aktiviteter, fællesskaber og et aktivt og meningsfuldt hverdagsliv.

Daghjemmet er for borgere med midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale udfordringer. Her tilrettelægger vi aktiviteter med udgangspunkt i den enkelte borgers behov, interesser og muligheder.

Dine arbejdsopgaver vil være fordelt mellem daghjemmet og de åbne tilbud. Du bliver en del af aktiviteterne og det sociale samvær med borgerne, og der vil også være almindelige praktiske opgaver som fx oprydning og opvask.

Læs mere om os på aktivitetsomraadet.rksk.dk.

Vi søger dig, der

- har lyst til at arbejde med mennesker og bidrage til gode fællesskaber
- har en sundhedsfaglig uddannelse – eller fx holder sabbatår og har lyst til at prøve kræfter med området
- er fleksibel og trives med forskellige arbejdsopgaver
- tager ansvar og kan arbejde selvstændigt
- er god til at skabe kontakt og understøtte socialt samvær og gode relationer
- er rummelig og opmærksom på det enkelte menneskes ønsker og behov
- møder andre med god energi og gåpåmod.

Vi tilbyder

- 20 timer om ugen til en start, fordelt på mandag, tirsdag og onsdag
- et alsidigt og meningsfuldt arbejde med forskellige opgaver
- mulighed for at gøre en forskel for andre mennesker
- gode kolleger, som vægter trivsel højt
- et stærkt samarbejde og mulighed for faglig sparring.

Har du spørgsmål?

Kontakt gruppeleder Tove Meyer på tlf. 22 41 02 65.

Ansøgning – kort frist

Ansøgningsfrist: 24. september 2026

Samtaler afholdes den 29. september 2026 i tidsrummet kl. 9.30–11.30.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi arbejder ud fra Ringkøbing-Skjern Kommunes værdigrundlag.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og principperne for Ny Løn.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.