

Arrangementskoordinator til Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne



Vil du være vore nye arrangementskoordinator- Medarbejder til Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne

Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne søger en medarbejder på 34 timer ugentligt med arbejdssted Ringkøbing Bibliotek og med enkelte månedlige vagter på Hvide Sande Bibliotek. Stillingen er til besættelse pr. 1. april 2026 eller snarest derefter. Stillingen er organiseret under HK kommunal. En af dine primære opgaver er at være koordinator for vores arrangementer. Du skal sammen med vores arrangementsgruppe og PR-folk planlægge og koordinere vores arrangementer. Du skal stå for kontakten til kunstnere og oplægsholdere og praktisk koordinere bibliotekets kulturprogram. Du bliver også en nøgleperson i afviklingen af vores arrangementer og kontaktperson i forhold til brugere af "Rådhushallen".

Vi søger en person med en relevant uddannelse inden for fx kultur, service, administration eller event, som har lyst til at medvirke til at gøre Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne synlige og relevante for borgerne i lokalområdet. Det er vigtigt, at du særligt har lyst til at arbejde i en offentlig kulturinstitution, som har sit udgangspunkt i litteratur og viden.

Vi er et mindre biblioteksvæsen, hvor alle har mange forskellige opgaver.

Du indgår derfor også sammen med bibliotekets øvrige personale i bemanningen og betjening af bibliotekets brugere og de daglige opgaver i udlånet med at rydde op, sætte på plads og finde bestillinger.

Det er væsentligt, at du har stor lyst til at formidle bibliotekets tilbud og deltage som vært i bibliotekets arrangementer og være moderator ved debatarrangementer. Du indgår også i bibliotekets team "Kultur for alle", som har til opgave at gøre biblioteket tilgængeligt og relevant for så mange borgere som muligt.

Det vil være en fordel, hvis du kender til at arbejde på et bibliotek. Vi lægger vægt på, at du er dedikeret til at arbejde med kultur og mennesker. Du er service- og værtskabsorienteret og trives i kontakten med mange forskellige mennesker, og ser det som din opgave at medvirke til, at biblioteket når ud til så mange som muligt.

Desuden forventer vi, at du:

- har gode samarbejdsevner og kan samarbejde med både interne og eksterne partnere.
- at du brænder for kultur og har lyst og evner til at sætte biblioteket som kulturinstitution i centrum.
- er struktureret i din opgaveløsning, og at du sætter en ære i at dele din viden med dine kollegaer.
- kan færdes i en kommunal organisation.
- har mod på og lyst til at stille dig op på scenen og formidle til større forsamlinger.
- har gåpåmod, nysgerrighed og er initiativrig.
- har kørekort til personbil.

Vi tilbyder dig en organisation og en arbejdsplads, der går op i at skabe en forskel for borgerne. Vi tilbyder samtidig en stilling, hvor ingen dage ligner hinanden, og hvor der skal være plads til at få den gode idé – og gøre noget ved den.

Om Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne

Vi arbejder målrettet på at få udviklet et bibliotekstilbud, som er tilgængeligt og relevant for flest mulige borgere i kommunen.

Vi har fokus på relationsbaseret værtskab og borgerinddragelse.

Vi har mange eksterne samarbejdspartnere rundt om i kommunen og vil gerne have flere.

Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne er nysgerrig på nye samarbejdsformer, og vi ønsker at fremme fokus på det fælles faglige perspektiv og udviklingsmiljø.

Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne er sammen med andre kulturinstitutioner i kommunen Erasmus+ akkrediteret.

Ringkøbing- Skjern Bibliotekerne befinder sig i en spændende udvikling. Vi arbejder målrettet i teams omkring fire indsatser. Vi har en mængde arrangementer for både børn og voksne. I 2026 planlægger vi at påbegynde arbejdet med at forny vores strategi.

Ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 34 timer ugentligt, og dit primære arbejdssted vil være Ringkøbing Bibliotek Ved Fjorden 6, Ringkøbing og Hvide Sande Bibliotek Skolevej 1, Hvide Sande.

Arbejdstiden ligger overvejende mellem kl. 8 og 17 på hverdage samt hver 5. lørdag fra kl. 9.30 til 13.

Der vil forekomme aftenarbejde i forbindelse med afvikling af arrangementer.

Løn og ansættelse ifølge gældende overenskomst med HK.

Kørekort er en forudsætning og adgang til bil er en fordel.

Ringkøbing-Skjern bibliotekerne består af bibliotekerne i Ringkøbing, Skjern, Videbæk, Tarm og Hvide Sande. Alle afdelinger er et-rums biblioteker. Vi er 28 ansatte fortrinsvis bibliotekarere/formidlere og biblioteksassistenter. Vi har mange aktiviteter både i og uden for bibliotekerne. Vi arbejder i teams, og de fleste medarbejdere har to arbejdssteder.

Yderligere oplysninger fås hos: Biblioteksleder Dorthe Rosenkjær 99742601 eller biblioteksleder Ritta Degn Olesen, telefon 9974 2621.

Vi skal have din ansøgning med relevante bilag senest den 1. marts kl. 23.59. Du må meget gerne sende en lille videopræsentation med din ansøgning.

Send din ansøgning elektronisk ved at gå på www.rksk.dk og find stillingen i ledige jobs.

Samtaler forventes afholdt torsdag den 12. marts på Ringkøbing Bibliotek

Stillingen er til besættelse 1. april eller snarest derefter.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.