

# Vagtplanlægger søges til Tarm-Hemmet Hjemmepleje

Er du en struktureret og serviceminded person med flair for vagtplanlægning, og trives du med at være i dialog med mange kollegaer?

Så læs videre!

## Om stillingen:

God vagtplanlægning er til gavn for både vores borger og vores medarbejdere. Det kræver en fokuseret og vedvarende indsats, idet vagtplanen løbende skal tilpasses ændringer. Vi ved, at medarbejdernes oplevelse af at have medindflydelse på vagtplanlægningen er vigtig for at opnå balance mellem arbejdsliv og privatliv. Derfor vil vi lægge stor vægt på, at du er en synlig og central del af vores team, hvor du får ansvar for at sikre effektiv og strategisk vagtplanlægning i tæt samarbejde med både ledelsen og medarbejderne.

Stillingen kan i vid udstrækning tilpasses det antal timer, dog tænker vi 30 – 32 timer.

Din arbejdstid vil fortrinsvis ligge mellem kl. 6.30 og 16.30. Det er dog afgørende, at du også har dage, hvor nattevagter og aftenvagter møder dig.

## Arbejdsopgaver:

- Sikre langsigtet strategisk planlægning og ressourcestyring.
- Arbejde tæt sammen med ledere og medarbejdere for at udarbejde gode og retfærdige vagtplaner for ca. 80 medarbejdere (ufaglært/Social- og sundhedshjælpere og Social- og sundhedsassistenter) i hjemmeplejen.
- Være en synlig og tilgængelig person, der engagerer sig i dialogen med personalet omkring vagtændringer og dækning.
- Overholde overenskomst, arbejdstidsregler og afdelingens lokale arbejdstidsregler.
- Holde overblik over normtid, afspadsering, ferie og sygefraværsdage.
- Overvåge medarbejdernes deltagelse i kurser, temadage og møder.
- Sikre ferieplanlægning i overensstemmelse med ferieloven og afdelingens rammer.
- Varetage administrative opgaver og ad hoc-opgaver for ledere.

## Kvalifikationer:

- Uddannelse inden for administration eller relevant erfaring vægtes meget højt.
- Erfaring med vagtplanlægning.
- Erfaring med KMD Opus vagtplan eller lignende vagtplanlægningssystemer.
- Evne til at arbejde selvstændigt og overholde deadlines.
- Gode kommunikations- og samarbejdsevner.
- Serviceminded tilgang med godt overblik og evne til at prioritere opgaver.

## Løn- og ansættelsesforhold:

Ansættelse efter gældende overenskomst.

Du er meget velkommen til at kontakte os, hvis du har lyst til at se enheden eller hvis du har lyst til

at høre nærmere om stillingen.

Du kan kontakte enhedsleder Lise Gammelgaard Stokholm, mobil 2078 0070

Ansættelsessamtaler vil blive afholdt løbende.

*Ringkøbing-Skjern Kommune henstiller til at ansøgninger sendes elektronisk. Du kan søge elektronisk via [www.job.rksk.dk](http://www.job.rksk.dk).*

*Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" nedenunder selve stillingsopslaget.*

*Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.*

*Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.*

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

## Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.