

Ringkøbing-Skjern Kommune opretter en ny stilling på Hjælpemiddeldepotet.

Om stillingen:

Vi søger en koordinerende terapeut, der kan styrke de samlede planlægnings- og samarbejdsindsatser. Stillingen skal supplere de nuværende medarbejdere og have fokus på struktur, overblik, udvikling og tværgående samarbejde.

Vi tilbyder:

En ny oprettet stilling, hvor den rette får mulighed for, at præge funktionens indhold. Et fagligt engageret team med tværgående samarbejdsflader og frihed til at udfylde rammerne i en dynamisk stilling, hvor målet er tværgående samarbejde. Blive en del af en arbejdsplads med fokus på et godt arbejdsmiljø, kvalitet, og borgerperspektiv i kerneopgaverne: "I fællesskab støtter vi det enkelte menneske i et værdigt og meningsfyldt liv"

Vi søger en terapeut med administrativ erfaring/interesse:

- Arbejde struktureret og være i besiddelse af et godt overblik
- Selvstændig
- En udviklingsorienteret tilgang til opgaveløsningerne
- Primær fokus på Hjælpemiddeldepotets funktioner, kørsler, ordre, arbejdsgange.
- Skabe ressourcer blandt øvrige kollegaer ved overlap af arbejdsopgaver, ideer mm.
- Erfaring med sagsbehandling og lovgivning
- Erfaring med siddestillings og funktionsniveau vurderinger af borgere.
- Kendskab til KMD Nexus, vil være en fordel.
- Fastholde og skabe nye relationer til samarbejdspartnere, i udvikling af smidige arbejdsgange og indkøbs relationer, en løbende proces på tværs af hele organisationen og blandt øvrige samarbejdspartnere.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Planlægning af ny kørselsstruktur.
- Geografisk overblik i forhold til kørsel.
- Overblik med fokus på ordre fordelinger.
- Udvikle og optimere Hjælpemiddeldepotets interne arbejdsgange sammen med øvrige medarbejdere og leder.
- Implementere og fastholde smidige arbejdsgange.
- Medvirke til at øvrige depotmedarbejdere får frigjort ressourcer til forskelligartede opgaveløsninger internt i Hjælpemiddeldepotet.
- Udvikle Hjælpemiddeldepotets kerneopgaver
- Benchmark med øvrige kommuner, i samarbejde med nuværende leder
- Udvikling af samarbejde på tværs i hele organisationen.
- På sigt samarbejde omkring Kvikservice funktionen
- Samarbejde med Trænings- og Rehabiliteringsteamet Sundhedscenter Vest
- Velfærdsteknologiske løsninger

Ansættelsestype:

Fastansættelse. Den ugentlige arbejdstid 30-32 timer, da organisationen er under stadig udvikling, vil der i denne dynamiske stilling evt. være mulighed for flere timer pr. uge.

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst.

Ansættelsen forankres på Hjælpemiddeldepotet, Jægervej 13, 6900 Skjern – arbejdstiden skal fordeles over alle 5 hverdage iflg. aftale med nærmeste leder.

Ansøgningsfrist:

Tirsdag den 7. april 2026 kl. 12.00.

Samtaler forventes afholdt torsdag den 9. april 2026 mellem kl. 10.00 – 14.00

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder af Hjælpemiddeldepotet Bent B. Straarup 20 18 28 17 bent.straarup@rksk.dk

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-

brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.