

Aktivitetshuset Ringkøbing og Aktivcentret Hvide Sande

søger to aktivitetsmedarbejdere – 20 og 28 timer om ugen fra 1. januar 2027

Vi søger de helt rette medarbejdere til teamet i Aktivitetshuset Ringkøbing og Aktivcentret Hvide Sande.

Om os

Aktivitetsområdet under Sundhed og Omsorg består af fem aktivitetscentre for borgere over 60 år, førtidspensionister og fleksjobbere i Ringkøbing-Skjern Kommune.

De to stillinger er tilknyttet teamet i Aktivitetshuset Ringkøbing og Aktivcentret Hvide Sande. Som medarbejder bliver du en del af hverdagen i begge huse, hvor dine opgaver spænder fra arbejdet i de åbne tilbud og samarbejdet med frivillige til arbejdet med borgerne i daghjemmet.

Det åbne tilbud og lokalområdet.

I aktivitetscentrenes åbne tilbud samarbejder du med frivillige om at skabe rammerne for et aktivt og meningsfuldt hverdagsliv med fællesskab og sociale relationer. Du er med til at støtte og anerkende de frivillige i deres indsats, samtidig med at du får øje på medlemmernes interesser og hjælper nye frivillige ind i fællesskabet. De nære relationer i huset giver samtidig gode muligheder for tidligt at opdage tegn på for eksempel ensomhed eller sygdom.

Du bliver en del af to aktivitetscentre i udvikling og med samarbejdsflader i lokalområdet. Vi arbejder med Lokal Bærekraft og samarbejder tæt med lokale aktører. Vi forventer, at du arbejder innovativt, bidrager med kreative idéer og er med til at udvikle nye muligheder og kan indgå i mindre projekter.

Daghjemmet – en central del af opgaven

En central del af din opgave vil foregå i daghjemmet i Aktivitetshuset Ringkøbing, hvor du indgår i tætte, professionelle relationer med borgere, som i kortere eller længere tid har brug for støtte i hverdagen – enten på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, sociale udfordringer eller fordi deres pårørende har behov for aflastning. Vi arbejder ud fra kontaktpersonsprincippet, hvor du som kontaktperson har et særligt ansvar for at sikre kontinuitet, trivsel og sammenhæng i den enkelte borgers forløb

Du planlægger og gennemfører gruppeaktiviteter med udgangspunkt i borgernes behov, interesser og ressourcer. Samtidig støtter og hjælper du borgerne med daglige behov, eksempelvis i forbindelse med toiletbesøg. Med din faglighed motiverer og engagerer du borgerne, så de deltager aktivt og oplever mening i hverdagen.

Du er nærværende og rolig i samværet – selv når huset summer af aktivitet omkring jer. Arbejdsopgaverne består desuden af praktiske og administrative opgaver, herunder journalføring og dokumentation af borgerforløb i Nexus.

Kvalifikationer

- Du har en sundheds- eller socialfaglig uddannelse og brænder for at gøre en forskel.
- Du arbejder rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende.
- Du er nærværende, rummelig og god til at skabe relationer.
- Du kan planlægge, tilpasse og evaluere aktiviteter med udgangspunkt i borgernes behov og ressourcer.
- Du arbejder selvstændigt, tager ansvar og bidrager aktivt til et godt samarbejde.
- Du er fleksibel, har gåpåmod og trives med en hverdag med forskellige opgaver.
- Du kan bevare overblikket og prioritere tid og ressourcer.

- Du har flair for IT og er indstillet på at arbejde med dokumentation.

Vi tilbyder

- Et alsidigt arbejde i et miljø med mange mennesker og varierede opgaver, hvor ingen dage er helt ens.
- Et spændende arbejdsmiljø med fokus på faglig kvalitet og udvikling.
- Gode kolleger, der vægter samarbejde og trivsel højt. Der er mulighed for faglig sparring og et stærkt samarbejde, der understøtter udvikling og videndeling.
- Du får stor indflydelse på din arbejdsdag og dine opgaver.
- Stabile arbejdstider fordelt på ugens fem hverdage med arbejdsopgaver i begge centre.

Er det noget for dig?

Vi søger dig, der trives med mange forskellige opgaver, har gåpåmod og samtidig formår at bevare overblikket og roen i en hverdag med masser af liv.

Lyder det som dig? Lyder det som dig? Send din ansøgning senest den 11. november 2026, og angiv, om du søger stillingen på 20 eller 28 timer om ugen – eller om begge timetal har interesse.

Yderligere oplysninger

Du kan læse mere om Aktivitetsområdet Sundhed og Omsorg på

<https://aktivitetsomraadet.rksk.dk>

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Janne Nielsen på 29 61 65 44

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst efter principperne for Ny løn.

Vigtige datoer

Ansøgningsfrist d. 11. november 2026, udvælgelse til samtaler sker mandag den 16. november 2026, og ansættelsessamtaler afholdes onsdag den 18. november 2026 kl. 12.00 – 16.00.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.

