

Specialedaghjemmet "1. sal" på AktivitetsCenter Skjern

søger aktivitetsmedarbejder 26 t. pr. uge pr. 1. april 2026

Specialedaghjemmet

Specialedaghjemmet tilbyder et trygt og meningsfuldt miljø for borgere med midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, særlige sociale udfordringer samt aflastning til pårørende. Specialedaghjemmet er fortrinsvis for borgere med middel til svær demens. Hos os får du mulighed for at planlægge og gennemføre aktiviteter, der tager udgangspunkt i den enkelte borgers behov og interesser. Arbejdet kombinerer omsorg, samvær og meningsfulde aktiviteter med praktiske og administrative opgaver, herunder støtte til daglige behov som toiletbesøg og let personlig pleje.

Kvalifikationer:

- Du har en sundheds- eller socialfaglig uddannelse.
- Du er fleksibel og har gode samarbejdsevner.
- Du er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændig.
- Du kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende.
- Du kan understøtte det sociale samvær og relationerne.
- Er rummelig og opmærksom på det enkelte menneskes ønsker og behov.
- Du kan analysere, planlægge, graduere og evaluere aktiviteter.
- Du har flair for IT.

Vi kan tilbyde:

- Et alsidigt arbejde med tæt borgerkontakt og fokus på faglig kvalitet.
- En fast arbejdsuge på 26 timer med stabile arbejdstider fordelt på følgende vagtplan:
Mandag kl. 8–11.30, tirsdag kl. 8–15.30, onsdag kl. 8–12.30, torsdag kl. 8.30–15.30 og fredag kl. 8.30–12.
- Et spændende arbejdsmiljø med mange forskellige opgaver og udfordringer.
- Gode kolleger, der vægter trivsel højt.
- Et godt samarbejde med faglig sparring.
- Stor indflydelse på din hverdag og dine opgaver.

Sommerferien i år kan afholdes i uge 27, 28 og 29. Herefter vil du – i samarbejde med dine kollegaer – have stor indflydelse på, hvornår dine øvrige ferier placeres.

Du kan læse mere om Aktivitetsområdet Sundhed og Omsorg på <https://aktivitetsomraadet.rksk.dk>
Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Janne Nielsen 9974 1002

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst efter principperne for Ny løn.

Sidste frist for at ansøge er onsdag den 18. februar 2026. Udvælgelse til samtaler sker mandag den 23. februar 2026, og ansættelsessamtaler afholdes onsdag den 25. februar 2026 mellem kl. 9.00 og 13.30.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.