

Borris Skole søger pædagogmedhjælper i sabbatår/pædagogisk assistent

Er du klar på nye udfordringer, hvor du er en solid og glad voksen i børns skoledag?

Da vores dygtige undervisningsassistent skal videre, søger vi en ny kollega til et stærkt hold.

Vi søger en ny pædagogmedhjælper/undervisningsassistent på 30 timer fra det kommende skoleår.

Vi forestiller os, at du måske er uddannet pædagogisk assistent, har tidligere erfaring som pædagogmedhjælper eller måske ønsker at prøve at arbejde med børn og undervisning i fx et sabbatår.

Opgaverne er varierende, og det er vigtigt, at du er fleksibel og ikke er bange for at påtage dig nye opgaver.

Opgaverne vil primært være som støtte i et fast skema. Der kan både være tale om faglig støtte eller social støtte for en enkelt elev, en gruppe eller for hele klassen sammen med en lærer. Det kan være støtte til medicindosering ved fx diabetes.

Der vil også være lektioner, hvor du er vikar i klasserne, og skal forestå undervisningen, når der er behov for det.

Du deltager i faste personalemøder og indgår på lige fod i hverdagens aktiviteter og opgaver.

Det er vigtigt, at du fremstår rolig og afbalanceret i en travl hverdag, hvor beslutninger skal tages hurtigt.

Har du tidligere erfaring med undervisning eller ledelse af børn i andre sammenhænge er det en stor fordel.

Vi kan tilbyde en hverdag på en skole med et stigende elevtal, hvor vi pt. har 123 skønne elever fordelt fra Børnehaveklassen til 6.kl. Skolen er beliggende i et naturskønt område grænsende op til Skjern Å og Borris Hede.

Kontakt skolen for at høre nærmere:

På vores hjemmeside <http://borris-skole.aula.dk/> kan du læse mere om skolen og se skolens værdigrundlag. Du er velkommen til at kontakte skoleleder Pernille Moesgaard på 9974 2711/2233 5570 og få en snak med os og måske en rundvisning.

Alle ansøgninger skal sendes elektronisk. Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" nedenunder selve stillingsopslaget. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Ansøgningsfristen er d. 14. juni 2026, men der afholdes løbende samtaler, så skynd dig at sende din ansøgning.

Løn efter gældende overenskomst, og det kan oplyses, at Ringkøbing-Skjern Kommune indhenter straffeattest i ansættelsesforhold, der vedrører børn og unge.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.

