

# Service-minded borgerservicekonsulent

Er du empatisk anlagt, serviceminded, har flair for borgerekspeditioner samt lyst til at løse administrative opgaver? Så er du måske vores kommende kollega.

I Borgerservice har vi fokus på, at borgerne skal have en god oplevelse i mødet med Ringkøbing-Skjern Kommune. Det betyder, at vi giver smilende, effektiv og korrekt rådgivning og vejledning til kommunens borgere – både ved personlig henvendelse og telefonisk kontakt.

Vi har derfor brug for dig, der har lyst og evne til at sætte dit præg på den gode service og den høje kvalitet i de vigtige samfundsopgaver, vi løser. Vi er en afdeling i rivende udvikling og høje ambitioner, og du skal være med til, at vi sammen skaber en Borgerservice i særklasse.

Vi brug for en borgerservicekonsulent med en bred kompetenceprofil. De primære opgaver vil være ekspeditioner i front, generel telefonbetjening samt opgaver i back som f.eks. administration af pensionisters økonomi, folkeregisteropgaver mm. Vi tilbyder en alsidig og varieret hverdag med både ekspeditioner, sagsbehandling og telefonbetjening.

Det forventes, at du har en uddannelse inden for administration og meget gerne offentlig administration – gerne kombineret med anden relevant efteruddannelse. Det er en fordel, hvis du har erfaring indenfor området, men det er ikke et krav – vi sørger for en grundig oplæring.

Vi glæder os til at byde endnu en medarbejder velkommen i et stærkt kollegialt fællesskab med et godt arbejdsmiljø, hvor der er plads til både opbakning og godt humør i hverdagen. Vi søger en kollega, der er serviceminded, omgængelig og professionel, og som arbejder engageret og selvstændigt med sine opgaver – og som har et stort servicegen.

Din primære arbejdsplads vil være i Borgerservice Ringkøbing, men du vil også indgå i teamet med Borgerservice Skjern. Teamet består af i alt 17 medarbejdere. Stillingen er på 37 timer ugentligt.

**Forventet tiltrædelse: 1. oktober 2026.**

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Tina Vium på telefon 9974 1258 eller på mail [tina.vium@rksk.dk](mailto:tina.vium@rksk.dk). Der kan forekomme længere svartid grundet ferie.

Ansøgningsfristen er den 10. august 2026, og samtaler forventes holdt den 14. august 2026.

*Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.*

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

**Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource**

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.