

AktivitetsCenter Skjern søger aktivitetsmedarbejder på 25 timer pr. uge fra 1. juni 2026

Aktivitetsområdet Sundhed og Omsorg består af fem centre, herunder AktivitetsCenter Skjern, som tilbyder en bred vifte af tilbud.

Centeret indeholder daghjem for visiterede borgere, samt åbne tilbud for 60+ årige, samt fleksjobbere og førtidspensionister.

Aktivitetscenterets åbne tilbud drives i et samarbejde mellem frivillige og medarbejdere, således at vi i fællesskab udvikler rammer og muligheder for det aktive, meningsfulde og sociale ældre liv. Daghjemmene henvender sig til borgere med midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, særlige sociale udfordringer eller behov for aflastning af pårørende. Her får du mulighed for at planlægge og gennemføre aktiviteter, der er tilpasset den enkelte borgers behov og interesser samt yde støtte til daglige behov, f.eks. toiletbesøg.

Arbejdsopgaverne består desuden af praktiske og administrative opgaver, herunder journalføring og dokumentation af borgerforløb.

Kvalifikationer:

- Du har en sundheds- eller socialfaglig uddannelse og brænder for at gøre en forskel.
- Du er fleksibel, omstillingsparat og trives med varierede opgaver.
- Du arbejder selvstændigt, ansvarsbevidst og styrker samtidig teamets samarbejde.
- Du arbejder rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende.
- Du understøtter socialt samvær og relationer, så alle føler sig set.
- Du er rummelig, energisk og møder opgaver med gåpåmod.
- Du kan planlægge, tilpasse og evaluere aktiviteter,
- Du har flair for IT.

Vi kan tilbyde:

- Et alsidigt arbejde i et miljø med mange mennesker og varierede opgaver, hvor ingen dage er ens.
- Et spændende arbejdsmiljø med fokus på faglig kvalitet og udvikling.
- Gode kolleger, der vægter samarbejde og trivsel højt.
- Mulighed for faglig sparring og et stærkt samarbejde, der understøtter udvikling og videndeling.
- Indflydelse på din hverdag og dine opgaver, så du kan præge din arbejdsdag.
- En fast arbejdsuge på 25 timer med stabile arbejdstider fordelt på følgende vagtplan:
Mandag kl. 8–16.15, tirsdag kl. 11–15.30, onsdag kl. 8.30–12.30, torsdag kl. 8 –16.15 og fredag
fri

Sommerferien i år kan afholdes i uge 27, 28 og 29. Herefter vil du – i samarbejde med dine kollegaer – have stor indflydelse på, hvornår dine øvrige ferier placeres.

Du kan læse mere om Aktivitetsområdet Sundhed og Omsorg på <https://aktivitetsomraadet.rksk.dk>

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Janne Nielsen 9974 1002

Løn - og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst efter principperne for Ny Løn.

Sidste frist for at ansøge er onsdag den 18. februar 2026. Udvælgelse til samtaler sker mandag den 23. februar 2026, og ansættelsessamtaler afholdes onsdag den 25. februar 2026 mellem kl. 9.00 og 13.30.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Ansøg" nederst på siden. Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.

Vi skal oplyse dig om, at ved eventuel fremtidig ansættelse ved Ringkøbing-Skjern Kommune, vil der være krav om anvendelse af dit private MitID til identitetssikring ved aktivering af IT-brugerkonto.

Medarbejderne i Ringkøbing-Skjern Kommune er vores vigtigste ressource

Vi understøtter det gode liv og væksten. Vi går efter de gode løsninger sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer.

Vores arbejde er båret af viden, som vi hele tiden udvikler. Vi lærer af enhver opgave - både som enkeltperson, team og organisation. Læring er en del af hverdagen.

Vi er og bliver rige på natur i Danmarks største kommune. Naturen er kilden til det gode liv og til at skabe vækst. Det går vi efter. Det lykkes, fordi vi forkæler ildsjælene og arbejder sammen på tværs.